

Verkauft werden: **Kinderbekleidung** (Frühjahr/Sommer bzw. Herbst/Winter) Gr. 56 bis Gr. 176, Umstandskleidung, Kinderwägen, Auto- und Fahrradsitze, Kinderfahrzeuge, Spielsachen, Bücher, Freizeitartikel (Rollschuhe...)

Es werden nur gut gepflegte, saubere und modische (nicht älter als 2 Jahre!) Artikel, ohne Mängel angenommen und zum Verkauf angeboten (max. 40 Teile, max. 4 Paar Schuhe).

Annahmetermin im Gemeindehaus:	Samstag, von 9.00 – 11.00 Uhr
VERKAUF	Samstag, von 13.00 – 15.00 Uhr
Abhol- und Abrechnungstermin: Nr. 50-100:	Samstag, von 18.00 – 18.30 Uhr
ab Nr. 101:	Samstag, von 18.30 – 19.00 Uhr

BITTE TERMINE EINHALTEN!

Vom Verkaufserlös werden 10% für den Kindergottesdienst einbehalten.

Wir haften nicht für Ihre Ware.

Nicht abgeholte Ware wird nach 4 Wochen karitativen Zwecken zugeführt!

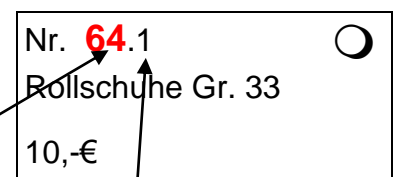
Und so funktioniert es:

- Sie rufen eine der unten angegebenen Telefonnummern an, melden sich an und lassen sich Ihre aktuelle Verkäufersnummer (**rot**) geben.
- Jeder Artikel ist mit einem Preisschild aus **festem Karton** (keine Aufkleber) zu versehen.
- Zweiteilige Sachen müssen fest zugammengebunden sein. Beides mit Nummern versehen!
- Das Preisschild sollte gut sichtbar angebracht werden. Karton lochen und nur mit **Geschenkbund anbinden**. (keinesfalls Faden, keine Sicherheitsnadeln!)
- Die lfd. Artikelnummer (schwarz) muss mit den fortlaufenden Nummern auf der Ihrer Liste übereinstimmen
- Ihre persönliche Verkäufersnummer, die der Artikelnummer vorangeht, heben Sie bitte unbedingt mit **Rotstift** hervor. Nur so kann die richtige Zuordnung der rund 5000 Teile erfolgen
- Der Artikel muss mit genauer Bezeichnung und Größe, sowie dem Verkaufspreis ausgezeichnet sein
- Lose Spiele (Puzzle, Würfelspiele...) bitte in Folie verpacken. Das Preisschild muss in jedem Fall lose angebracht sein – sonst funktioniert Ihre Abrechnung nicht!

Beispiel:

Nr.	Artikel	Preis	verkauft
64.1	Rollschuhe Gr.33	10--	
64.2	Buch „Heidi“	5,-	
64.3	...		

Preisschild ca. 4x5cm



Erklärung:

Nr.: Persönliche Verkäufersnummer (**rot, links oben, groß**), daneben lfd Artikelnummer (schwarz, klein).

Artikel: bitte genaue Bezeichnung, z.B. Hose, Gr. 104, grün/blau gestreift, bei Büchern „Titel“.

Preis: hier wird Ihr Preis eingetragen, davon werden 10% bei Verkauf abgezogen.

Ihre Verkäufersnummer (**rot**) bitte unbedingt auf allen 4 Seiten auf den Transportkarton schreiben. Jede Nummer braucht einen extra Karton. Tüten sind **nicht** zugelassen.

Um die Annahme und Abrechnung zügig abwickeln zu können, benutzen Sie bitte die umseitige oder die automatische Excel-Liste unter www.karlshuld-evangelisch.de

Vier Wochen vor dem Basartermin erhalten Sie Ihre Anmelde- und Verkäufersnummer bei:

Silvia Halili Tel: 08454-911444 oder 0160-5822320 Anika Scheunert Tel: 08454-9159456

Zuerst bitte gut durchlesen – dann erst Waren auszeichnen!

Warenannahmeliste für den Second-Hand-Verkauf

Evang. Kindergottesdienst-Team Karlshuld

Name:
Ort:
Tel:
Verkäufernummer (rot)

Die automatische Excel-Liste erstellt auch
 gleichzeitig Ihre Etiketten-Vorlage:
[http://www.karlshuld-evangelisch.de/
 aktuell/Secondhand_ev.Kirche_Karlshuld.xls](http://www.karlshuld-evangelisch.de/aktuell/Secondhand_ev.Kirche_Karlshuld.xls)

Ver- käufer nummer (rot)	laufen de Artike l- nummer	Artikel	Größ e	Preis	verkau ft	inte rn
	.1					
	.2					
	.3					
	.4					
	.5					
	.6					
	.7					
	.8					
	.9					
	.10					
	.11					
	.12					
	.13					
	.14					
	.15					
	.16					
	.17					
	.18					
	.19					
	.20					
	.21					
	.22					
	.23					
	.24					
	.25					
	.26					
	.27					
	.28					
	.29					
	.30					
	.31					
	.32					
	.33					
	.34					
	.35					
	.36					
	.37					
	.38					
	.39					
	.40					

Summe		
./ 10%		
./ Listengebühr		

Auszahlung